

.....
(data, imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki)

.....
(data, imię i nazwisko/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie REKRUTACJI

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią Klauzuli Informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych na terenie placówki. Zostałem poinformowany, że wszelkie przysługujące mi prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, mogę konsultować bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w placówce do której składam wniosek rekrutacyjny mojego dziecka.

.....
(podpis matki /prawnej opiekunki)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

ZGODA na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam świadomie i dobrowolnie zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych zebranych w procesie rekrutacyjnym na podstawie **art.6** ust.1 pkt.a) oraz **art.6** ust.2 lit.a) **RODO** w zakresie określonym Klauzulą Informacyjną, jaka została mi przedstawiona do zapoznania przez Administratora danych przed momentem przekazania danych do dalszego przetwarzania.

Jestem świadomy(a) , że wyrażoną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie w tak samo łatwy sposób i w formie, jak ją udzieliłem. W tym celu wystarczy, że skontaktuje się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w placówce, w której wyraziłem uprzednio zgodę. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(podpis matki /prawnej opiekunki)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie

REKRUTACJA

Zgodnie z art. 13 ust.1 -2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46.WE (*ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*) – dalej zwane **RODO**

Administratorem danych osobowych w procesie rekrutacyjnym tj. składania wniosku i dokumentów uzupełniających jest **Szkoła Podstawowa nr 6 im. Szarych Szeregów** z siedzibą ul. Sportowa 31, 05-825 Grodzisk Mazowiecki; tel.22 755 54 38; mail: sekretariat@sp6grodzisk.p
Nadzór nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych związanych z procesem organizacji pracy i funkcjonowaniem placówki pełni Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można uzyskać kontakt pod adresem mail: aleksander.jaszczolt@fzj-solution.pl; Zbierane dane osobowe będziemy przetwarzać w poniższych celach:

Cel przetwarzania /kategoria danych	Podstawa prawna przetwarzania
Cel: Przeprowadzenie rekrutacji do jednostki oświatowej Kategoria danych: zwykle i szczególne Dane osobowe, które będziemy przetwarzać: +dane personalne kandydata i opiekuna prawnego +dane adresowe zamieszkania +dane komunikacyjne (podstawowe) + wielodzietności rodziny + niepełnosprawność kandydata i jego rodziny + fakt samotnego wychowania kandydata w rodzinie + objęcie kandydata pieczęcią zastępczą + miejsce rozliczenia podatku dochodowego + informacja o orzeczeniu potrzeby kształcenia specjalnego + informacja o uczęszczaniu rodzeństwa do placówki + informacje dodatkowe nie wymagane przez administratora przedstawiane w postaci treści lub załączników do prowadzonej korespondencji, również elektronicznej	Art.6 ust. 1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i realizowane jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.) Art. 6 ust.1 lit. a) RODO oraz Art.9. ust. 2. pkt. a) RODO -osoba, której dane dotyczą wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w podanym określonym celu.

Przetwarzane dane dla wymienionych powyżej celów pozyskujemy wyłącznie od Opiekunów Prawnych dziecka. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w placówce będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora danych i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku w Komisji Rekrutacyjnej.

[Przekazywanie danych] W trakcie przetwarzania danych osobowych, które zostaną nam przekazane w trakcie korzystania z systemu rekrutacyjnego podczas procesu komunikacji oraz wypełniania wniosku lub uzupełniania o niezbędne dane i załączniki, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani żadnej organizacji międzynarodowej.

[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie] W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do

profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

[Odbiorcy] Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

[Prawa osób, których dane dotyczą] Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne; 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych; 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych opiekunom kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

[Retencja danych] Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza i korzysta z wychowania edukacyjnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

[Informacja o wymogu podania danych] Podanie danych zawartych w formularzu wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. Wszelkie pozostałe dodatkowe informacje, które nam udostępnisz w postaci informacji lub treści komunikacji z wykorzystaniem kanałów elektronicznych, w tym e-maili będą przetwarzane wówczas za Twoją zgodą i tylko wyłącznie na jej podstawie.