

REGULAMIN ODDZIAŁU SPORTOWEGO

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6
IM. SZARYCH SZEREGÓW
W GRODZISKU MAZOWIECKIM

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. 2017 poz. 671).

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia (Dz. U. 2020 poz. 817)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nabór do klasy sportowej w Szkole Podstawowej nr 6 im. Szarych Szeregów w Grodzisku Mazowieckim odbywa się na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. 2017 poz. 671), zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wytycznych organu prowadzącego i statutu szkoły.

2. Terminy rekrutacji do klas sportowych ustala corocznie dyrektor szkoły.

1. Uczniem oddziału sportowego może zostać uczeń mieszkający w obwodzie szkoły oraz poza jej obwodem na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki.

3. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów zamierzających uczęszczać do klasy sportowej mają obowiązek złożyć:

1) Podanie do dyrektora szkoły z oświadczeniami. Podanie podpisane przez obojga rodziców lub prawnych opiekunów.

2) Orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie nauki w szkole lub oddziale wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

4. Wymienione powyżej dokumenty rodzic/prawny opiekun dostarcza w terminie podanym na stronie internetowej szkoły.
5. Szkoła prowadzi szkolenie sportowe w tenisie stołowym oraz ogólnorozwojowe na I etapie edukacyjnym oraz pływanie dziewcząt i chłopców, tenis stołowy dziewcząt i chłopców, siatkówka chłopców na II etapie edukacyjnym.
6. Szkolenie sportowe odbywa się na podstawie programów szkolenia sportowego opracowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego przy współpracy z lokalnymi klubami sportowymi.
7. Szkolenie sportowe odbywa się w ramach zajęć sportowych w wymiarze 10 godz. Tygodniowo – w tym 3 godziny zajęć wychowania fizycznego na I etapie edukacyjnym i 4 godziny wychowania fizycznego na II etapie edukacyjnym.
8. Zajęcia sportowe prowadzone są na terenie szkoły oraz na terenach Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grodzisku Mazowieckim.
9. Szkolenie sportowe prowadzą na poziomie ukierunkowanym nauczyciele wychowania fizycznego lub instruktorzy. Szkolenie sportowe na poziomie specjalistycznym prowadzą nauczyciele posiadający uprawnienia instruktorskie lub trenerskie.
10. Klasa sportowa realizuje program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego.
11. Uczniowie uczęszczający do klasy sportowej realizują szkolny plan nauczania zatwierdzony przez dyrektora szkoły dla danego etapu edukacyjnego i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

I. Warunki naboru uczniów.

1. Naboru uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej do klasy sportowej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – wicedyrektor szkoły,
 - 2) Nauczyciele wychowania fizycznego uczący w danej klasie – członkowie komisji,
3. O przyjęcie do klasy sportowej mogą ubiegać się kandydaci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają stan zdrowia umożliwiającą podjęcie nauki w szkole lub oddziale, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

- 2) pozytywnie zaliczyli testy: sprawności fizycznej i umiejętności kierunkowych,
4. Nabór do oddziałów sportowych odbywa się do klasy I i IV szkoły podstawowej. Uczniowie chcący kontynuować naukę w oddziale sportowym po I etapie edukacyjnym są zobowiązani do wzięcia udziału w rekrutacji do klasy IV zgodnie z regulaminem.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji do Klasy Sportowej.

II. Założenia programowe.

1. Uczniowie klas sportowych mają obowiązek realizacji tygodniowo 10 godz. zajęć sportowych.
2. Tygodniowy rozkład zajęć, opracowany ma być tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych.
3. Jednostka treningowa i zajęć wychowania fizycznego jest liczona jako 45 minut. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniowie realizują program szkolenia opracowany na podstawie programów polskich związków sportowych, dostosowany do warunków szkoły, możliwości uczniów oraz dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły. Na zajęciach ukierunkowania i specjalizacji sportowej uczeń realizuje programy szkolenia sportowego dostosowane do dyscypliny sportowej i grupy ćwiczebnej oraz dopuszczone przez dyrektora szkoły do użytku szkolnego.
4. Cykl kształcenia sportowego w szkole podstawowej trwa 3 lata na I etapie edukacyjnym, 5 lat na II etapie edukacyjnym.

III. Założenia organizacyjne.

1. Przydziału do grup szkolenia sportowego dokonują wskazani przez dyrektora nauczyciele wychowania fizycznego na podstawie wyników testów sprawnościowych.
2. Listy przydziału uczniów do poszczególnych grup szkolenia sportowego oraz harmonogram zajęć zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Wszelkie zmiany przydziału uczniów do grup szkolenia sportowego odbywają się za zgodą dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii zespołu przedmiotowego wychowania fizycznego lub trenerów.
4. Ocenę z wychowania fizycznego wystawia nauczyciel prowadzący wychowanie fizyczne w systemie klasowym w danej klasie.
5. Udział w ukierunkowanych lub specjalistycznych zajęciach sportowych ma wpływ na ocenę z wychowania fizycznego.

6. Absencja ucznia na zajęciach szkolnych, wynikająca z udziału w zawodach nie jest traktowana jako nieobecność, a odnotowywana jest jako zawody (zw) i traktowana jako obecność na zajęciach szkolnych.

IV. Obowiązki ucznia klasy sportowej.

Uczeń klasy sportowej wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z zapisów statutu szkoły,
a ponadto ma obowiązek:

1. Systematycznie uczestniczyć w szkoleniu sportowym zgodnie z przydziałem grupowym i zgodnie z ustalonym miejscem i harmonogramem zajęć.

2. Godnie reprezentować szkołę w zawodach sportowych i dbać o reprezentacyjny strój sportowy szkolny i klubowy.

3. Uczestniczyć w obozach sportowych, jeżeli został do nich zakwalifikowany.

4. Przestrzegać zasad fair – play w sporcie.

5. Przestrzegać zasad kulturalnego współżycia społecznego w czasie zajęć wychowania fizycznego, treningów i wyjazdów sportowych oraz stosować się do regulaminów obozów i wycieczek.

6. Poddawać się planowanym badaniom lekarskim.

7. Przestrzegać zasad BHP i regulaminów obiektów sportowych, w których odbywają się zajęcia sportowe.

8. Stawić się na każde zawody sportowe do których został wytypowany jako reprezentant szkoły.

9. W przypadku choroby uniemożliwiającej stawienie się na zawodach uczeń ma obowiązek przedstawić zwolnienie lekarskie.

10. W przypadku innych przyczyn uniemożliwiających stawienie się na zawodach uczeń ma obowiązek niezwłocznie poinformować nauczyciela wychowania fizycznego, oraz przedstawić pisemne uzasadnienie rodziców.

11. Przedstawić dyrekcji po długoterminowym zwolnieniu lekarskim (3 miesiące), zaświadczenie lekarza o braku przeciwwskazań do powrotu do uprawiania sportu.

12. Rozliczyć się z otrzymanego sprzętu szkolnego na koniec każdego roku szkolnego. W przypadku zgubienia lub zniszczenia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.

V. Prawa ucznia klasy sportowej

Uczeń klasy sportowej ma wszystkie prawa ucznia wynikające z zapisów statutowych, a ponadto ma prawo:

1. Korzystać z pomocy pedagoga, psychologa, dyrekcji, nauczycieli, trenerów w rozwiązywaniu problemów wynikających z konieczności godzenia nauki ze sportem, a w szczególności do zajęć wyrównawczych, pomocy indywidualnej dostosowanej do potrzeb ucznia, przesunięcia terminów sprawdzianów i zaliczeń.

2. Po jednodniowych lub kilkudniowych zawodach uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w dniu następnym, wyłącznie w zakresie materiału przerabianego podczas swojej nieobecności.

3. Do zwolnienia z pisemnych i ustnych form sprawdzania wiedzy (dotyczy kartkówki i odpowiedzi ustnych) w dniu następującym po nieobecności wynikającej z udziału w zawodach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie klas sportowych za nieodpowiednie zachowanie lub słabe wyniki w nauce mogą zostać zawieszeni przez dyrektora szkoły w rozgrywkach sportowych lub treningach do czasu poprawy. Wniosek składa do dyrektora wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami wychowania fizycznego, pedagogiem i psychologiem szkolnym.

2. Uczniowie klas sportowych sprawiający szczególne trudności wychowawcze lub negatywnie wpływający na pozostałych uczniów klasy mogą zostać przeniesieni przez dyrektora szkoły do innej klasy na czas określony bądź na stałe lub w przypadku braku miejsc do szkoły obwodowej (dotyczy uczniów spoza obwodu Szkoły Podstawowej nr 6 im. Szarych Szeregów w Grodzisku Mazowieckim), po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną. Wniosek składa do dyrektora wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami wychowania fizycznego, pedagogiem i psychologiem szkolnym.

3. Ucznia niekwalifikującego się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych lub w przypadku braku miejsc do szkoły obwodowej (dotyczy uczniów spoza obwodu Szkoły Podstawowej nr 6 im. Szarych Szeregów w Grodzisku Mazowieckim).

4. Do oddziału działającego na zasadach ogólnych może być również przeniesiony uczeń, który:

1) Nie uzyskał promocji do następnej klasy.

2) Nie osiąga wyników sportowych lub ma poważne problemy w nauce.

3) Opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolenia sportowego, zawody lub obozy,
a jego absencja wynosi ponad 50 %.

4) Nie uzyskał zgody lekarza po kontuzji lub wypadku oraz długotrwałym zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego i treningów.

Grodzisk Mazowiecki, dnia

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 6
im. Szarych Szeregów
w Grodzisku Mazowieckim**

PODANIE O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do oddziału sportowego

klasy o profilu
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Szarych Szeregów w Grodzisku Mazowieckim

Dane o kandydacie:

Imię (imiona) i nazwisko

PESEL

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Adres zameldowania

Uczeń przedszkola/szkoły* (wpisać nazwę i adres przedszkola/szkoły, do którego uczeń aktualnie uczęszcza)

.....

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

.....

.....

Telefon kontaktowy i adres mailowy rodziców/prawnych opiekunów

.....

.....

.....
(data, imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki, podpis)

.....
(data, imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna, podpis)

*Dotyczy rekrutacji do klasy pierwszej

Grodzisk Mazowiecki, dnia

Akceptacja Regulaminu Oddziału Sportowego

Szkoły Podstawowej nr 6
im. Szarych Szeregów w Grodzisku Mazowieckim

przez rodziców

Po zapoznaniu się z Regulaminem Oddziału Sportowego
Szkoły Podstawowej nr 6 im. Szarych Szeregów
w Grodzisku Mazowieckim

oświadczam, że w pełni akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

(imię i nazwisko dziecka, kandydata do klasy)

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

(data, imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki, podpis)

.....

(data, imię i nazwisko/prawnego opiekuna, podpis)

Grodzisk Mazowiecki, dnia

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Oświadczam, że mój syn/moja córka

.....

(imiona i nazwisko dziecka)

jest kandydatem do oddziału sportowego o profilu
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Szarych Szeregów w Grodzisku Mazowieckim .

Jest zdrowy/a i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do podejmowania wysiłku fizycznego.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udział dziecka w dniu godz.
w sprawdzianie kwalifikującym do oddziału sportowego przeprowadzanym
w ramach rekrutacji.

.....
(data i podpis matki /prawnej opiekunki)

.....
(data i podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....

(data, imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki)

.....

(data, imię i nazwisko/prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie REKRUTACJI

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią Klauzuli Informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych na terenie placówki. Zostałem poinformowany, że wszelkie przysługujące mi prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, mogę konsultować bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w placówce do której składam wniosek rekrutacyjny mojego dziecka.

.....
(podpis matki / prawnej opiekunki)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam świadomie i dobrowolnie zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych zebranych w procesie rekrutacyjnym na podstawie **art.6** ust.1 pkt.a) oraz **art.9** ust.2 lit.a) **RODO** w zakresie określonym Klauzulą Informacyjną, jaka została mi przedstawiona do zapoznania przez Administratora danych przed momentem przekazania danych do dalszego przetwarzania.

Jestem świadomy(a) , że wyrażoną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie w tak samo łatwy sposób i w formie, jak ją udzieliłem. W tym celu wystarczy, że skontaktuje się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w placówce, w której wyraziłem uprzednio zgodę. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(podpis matki / prawnej opiekunki)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie

REKRUTACJA

Zgodnie z art. 13 ust.1 -2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46.WE (*ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*) – dalej zwane **RODO**

Administratorem danych osobowych w procesie rekrutacyjnym tj. składania wniosku i dokumentów uzupełniających jest **Szkoła Podstawowa nr 6 im. Szarych Szeregów** z siedzibą ul. Sportowa 31, 05-825 Grodzisk Mazowiecki; tel.22 755 54 38; mail: sekretariat@sp6grodzisk.p
Nadzór nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych związanych z procesem organizacji pracy i funkcjonowaniem placówki pełni Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można uzyskać kontakt pod adresem mail: aleksander.jaszczolt@fzj-solution.pl; Zbierane dane osobowe będziemy przetwarzać w poniższych celach:

Cel przetwarzania /kategoria danych	Podstawa prawna przetwarzania
Cel: Przeprowadzenie rekrutacji do jednostki oświatowej Kategoria danych: zwykle i szczególne Dane osobowe, które będziemy przetwarzać: +dane personalne kandydata i opiekuna prawnego +dane adresowe zamieszkania +dane komunikacyjne (podstawowe) + wielodzietności rodziny + niepełnosprawność kandydata i jego rodziny + fakt samotnego wychowania kandydata w rodzinie + objęcie kandydata pieczęcią zastępczą + miejsce rozliczenia podatku dochodowego + informacja o orzeczeniu potrzeby kształcenia specjalnego + informacja o uczęszczaniu rodzeństwa do placówki + informacje dodatkowe nie wymagane przez administratora przedstawiane w postaci treści lub załączników do prowadzonej korespondencji, również elektronicznej	Art.6 ust. 1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i realizowane jest w oparciu o przepisu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.) Art. 6 ust.1 lit. a) RODO oraz Art.9. ust. 2. pkt. a) RODO -osoba, której dane dotyczą wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w podanym określonym celu.

Przetwarzane dane dla wymienionych powyżej celów pozyskujemy wyłącznie od Opiekunów Prawnych dziecka. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w placówce będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora danych i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku w Komisji Rekrutacyjnej.

[Przekazywanie danych] W trakcie przetwarzania danych osobowych, które zostaną nam przekazane w trakcie korzystania z systemu rekrutacyjnego podczas procesu komunikacji oraz wypełniania wniosku lub uzupełniania o niezbędne dane i załączniki, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani żadnej organizacji międzynarodowej.

[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie] W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do

profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

[Odbiorcy] Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

[Prawa osób, których dane dotyczą] Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne; 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych; 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych opiekunom kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

[Retencja danych] Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza i korzysta z wychowania edukacyjnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce która przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

[Informacja o wymogu podania danych] Podanie danych zawartych w formularzu wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. Wszelkie pozostałe dodatkowe informacje, które nam udostępnisz w postaci informacji lub treści komunikacji z wykorzystaniem kanałów elektronicznych, w tym e-maili będą przetwarzane wówczas za Twoją zgodą i tylko wyłącznie na jej podstawie.