

Grodzisk Maz.,

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 6
w Grodzisku Mazowieckim**

PODANIE O DUPLIKAT LEGITYMACJI

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojej(-go)
córk/syna ucznia klasy
Szkoły Podstawowej Nr 6 w Grodzisku Maz. urodzonej(-go) dnia
Nr PESEL
zamieszkałej(-go) w
z powodu

Do wniosku załączam:

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

ZDJĘCIE:

Należy załączyć do dziennika Elektronicznego Vulcan
(dodawanie przez przeglądarkę www, NIE przez aplikację)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi **9 zł**. Należność proszę wpłacać na konto bankowe Urzędu Miasta w Grodzisku Maz. nr rachunku: **93 1240 6348 1111 0010 4132 3433** w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia i nazwę szkoły.