

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 6  
W GRODZISKU MAZOWIECKIM**

**ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Organizowanie zespołowej nauki. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
3. Kształtowanie właściwej postawy społeczno-moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
6. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
7. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

**PRACOWNICY ŚWIETLICY**

Pracownicy świetlicy to osoby z wyższym wykształceniem pedagogicznym, uprawniającym do pracy na stanowisku **wychowawcy świetlicy**

**DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo - wychowawczej świetlicy szkolnej.
2. Dziennik zajęć (jeden na grupę).
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
4. Ramowy rozkład dnia świetlicy szkolnej.
5. Regulaminy świetlicy szkolnej.
6. Listy uczniów zgłoszonych do świetlicy na dany rok szkolny

**ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. Do świetlicy przyjmuje się dzieci z klas I-IV, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców, bądź w oczekiwaniu na autobus lub zajęcia dodatkowe **odbywające się w szkole**.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka – karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej.
3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. **6:30 – 17:30**.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznej organizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i

młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych. Są to zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój psychofizyczny. W świetlicy uczniowie mają też możliwość odrabiania lekcji.

6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na boiskuszkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.

7. Grupa świetlicowa może liczyć maksymalnie 25 uczniów.( 25 uczniówmoże być pod opieką jednego wychowawcy)

8. Uczniowie, przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy oraz Kontraktu świetlicowego, który zawierany jest zuczniami we wrześniu każdego roku szkolnego.

### **WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela.

2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy okazażdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.

3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadamiBHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.

4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.

5. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.

6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowepredmioty przynieszone do szkoły/świetlicy szkolnej.

7. Rodzice (opiekunowie) mają obowiązek przyprowadzenia dziecka doświetlicy, nie zostawiając dzieci w szatni bez opieki.

8. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne upoważnioneosoby w karcie zgłoszeniowej.

9. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicyszkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.

10. W wyjątkowych wypadkach jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nie umieszczoną w karcie zgłoszeniowej potrzebne jest jednorazowepisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.

11. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniemdaty i godziny o której dziecko ma opuścić świetlicę.

12. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dziecinie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji będzie informowany dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.

13. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczycielaświetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.

14. Rodzic/opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego przed salą świetlicową. Nie można wywoływać dziecka przez telefon,umawiać się z nim przed szkołą.

15. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiemszkolnym oraz

wychowawcami klas.

16. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
17. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi Świetlicy.
18. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci. W przypadku ponownego spóźnienia się opiekunów po wychowanka, zostanie on skreślony z listy.
19. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
20. W świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia.
21. Rodzice/opiekuni prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
22. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

## **PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY**

Szkoła Podstawowa nr 6 w Grodzisku Mazowieckim

### **PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ:**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy), składanego corocznie w świetlicy.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w późniejszym terminie w przypadku wolnych miejsc.
3. Karty uczestników są pobierane u nauczycieli świetlicy lub ze strony internetowej szkoły.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas I – IV.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, w których oboje rodziców / opiekunów prawnych pracuje zawodowo.
6. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić do nauczyciela świetlicy.

### **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW:**

1. Rodzice/ osoby upoważnione odbierają dziecko ze świetlicy.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko , które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
4. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą, wskazana przez rodziców/opiekunów prawnych w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez

osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców /opiekunów prawnych. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go , dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.

5. Nie ma możliwości odbioru dziecka ze świetlicy na podstawie kontaktu telefonicznego z rodzicem
6. Jeżeli dziecko wraca samodzielnie do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica/opiekuna, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko

#### **PROCEDURA ODBIORU DZIECKA W OKRESIE SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA –PANDEMIA COVID -19 – wyciąg z procedur funkcjonowania Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 w czasie epidemii**

Osoby odbierające dzieci ze świetlicy nie wchodzą na teren szkoły, a fakt odbioru dziecka zgłaszają osobie z obsługi lub korzystają z bezpośredniego telefonu do wychowawców. Opiekunowie odnotowują godzinę odbioru i osobę, która zgłosiła się po dziecko.

#### **PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE PRAWNI NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 17.30:**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy.
2. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka oraz w przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel informuje Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych, policja w obecności nauczyciela przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

#### **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECI Z KLAS I-IV PRZEZ WYCHOWAWCÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ:**

1. Wychowawca klas I-IV zobowiązany jest do odprowadzenia uczniów poskończonych lekcjach do świetlicy szkolnej.
2. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel (np. w-f, religii, j. angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do odprowadzania ich do świetlicy poskończonej lekcji.
3. Nauczyciel/wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA AGRESJI SŁOWNEJ, PSYCHICZNEJ, FIZYCZNEJ:**

1. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu.
2. Nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową.
3. W przypadkach wyjątkowego zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci sprawca zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA KOLEGÓW LUB MIENIA ŚWIETLICY:**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcę klasy. Sporządza notatkę służbową.
2. Uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY:**

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego oraz wychowawcę klasy.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych, pieniędzy itp.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA NAUCZYCIELA:**

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy na okres 1 miesiąca. W tym czasie rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

## **PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI:**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny, korespondencję.
2. Każda rozmowa z rodzicem/opiekunem prawnym zostaje odnotowana w dzienniku zajęć świetlicowych.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIEĆMI Z KLAS I – IV , KTÓRE NIE SĄ ZAPISANE DO ŚWIETLICY, A ZOSTAŁY CZASOWO ZRÓŻNYCH PRZYCZYŃ POZOSTAWIONE BEZ OPIEKI:**

1. W wyjątkowych sytuacjach dzieci niezapisane do świetlicy mogą przebywać w niej do momentu przyścia rodziców/opiekunów prawnych.
2. Do świetlicy przyprowadza niezapisane dzieci nauczyciel, który jako ostatni miał z nimi lekcje – robi to osobiście.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIEĆMI UCZĘSZCZAJĄCYMI NA ZAJĘCIA DODATKOWE:**

1. Podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialność za dziecko ponosi osoba prowadząca zajęcia.
2. Osoba prowadząca zajęcia zaprowadza na zajęcia i przyprowadza po skończeniu zajęć do świetlicy.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA UCZNIĄ PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE BYCIA W STANIE NIETRZEŻWOŚCI LUB BYCIA POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH** (*Podstawa*

*prawna – ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U z 2016 r. poz. 1943 ze zm. )  
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 487), Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1782).*

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę nietrzeźwą lub pod wpływem działania innych środków odurzających nauczyciel informuje tę osobę, iż nie wyda dziecka oraz żąda wezwania ( lub sam wzywa) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Dyrektora szkoły, wychowawcę klasy oraz pedagoga.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA W ŚWIETLICY**

### **1. Uczeń ma prawo do:**

- a) respektowania swoich praw i obowiązków;
- b) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
- c) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
- d) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- f) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- g) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- h) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego);
- i) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- j) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, boiska szkolnego i placu zabaw; k) korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek, gier i sprzętu sportowego.

### **Uczeń ma obowiązki:**

- a) przestrzegać określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy;
- b) zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy;
- c) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły;
- d) informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy;
- e) meldować wszelkie wypadki oraz swoje złe samopoczucie;
- f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych;
- g) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie;
- h) zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.