

## Instrukcja zgłaszania szkody przez zgłoszenie internetowe

W pierwszym kroku zgłaszania szkody należy wejść na stronę

<https://klient.interrisk.pl/zgloszenieszkody/1>

System bezpośrednio przekieruje zgłaszającego na stronę:

Portal

W pozycji **seria polisy** należy wpisać serię polisy, a pozycji **numer polisy** sam numer polisy. Gdzie uzyskać te dane? **Seria i nr polisy znajdują się w nagłówku załącznika „Tabela świadczeń”.**

Następną czynnością jest wybranie opcji ubezpieczenia. Należy wybrać **Opcja Podstawowa**.

Kolejny krok w zgłoszeniu szkody to przejście przez pozostałe pozycje okna pierwszej strony zgłoszenia szkody. Prawidłowe wypełnienie pól pozwoli przejść do drugiej strony zgłoszenia szkody, która zawiera pytania o przyczynę szkody oraz datę i miejsce jej powstania.

Prawidłowe wypełnienie pól pozwoli przejść do trzeciej strony zgłoszenia szkody, która zawiera pytania opisowe, a także pytania kontrolne oraz informacyjne o udzieleniu pierwszej pomocy i procesie leczenia.

Prawidłowe wypełnienie pól pozwoli zgłaszającemu szkodę przejść do czwartej strony zgłoszenia szkody, która zawiera pytania o załączniki dotyczące zgłoszenia szkody, nazwisko i numer posiadacza konta bankowego. Ostatnia strona wymaga akceptacji pól zgód w celu zakończenia zgłoszenia szkody oraz rozpoczęcia procesu likwidacyjnego. Końcowym etapem zgłoszenia szkody jest jej wysłanie przez naciśnięcie przycisku **Wyślij**.

System automatycznie przetworzy dane, a na adres email zgłaszającego szkodę przyjdzie informacja o numerze zgłoszenia szkody i dalszym procedowaniu.

Porta

## Instrukcja zgłoszenia roszczenia z umowy ubezpieczenia EDU Plus.

*Przed przystąpieniem do zgłoszenia roszczenia z umowy ubezpieczenia EDU Plus prosimy o przygotowanie:*

- serii i numeru polisy, z której będzie zgłaszane roszczenie
- danych osobowych osoby Ubezpieczonej
- dane Ubezpieczającego
- numer rachunku bankowego, na które należy wypłacić świadczenie

### **Szkodę można zgłosić w następujący sposób:**

- **Internetowo** - za pośrednictwem strony internetowej [www.interrisk.pl](http://www.interrisk.pl) link poniżej:  
<https://zgloszenie.interrisk.pl/assetclaim/new>
- **Pocztą tradycyjną** - kompletną dokumentację należy wysłać na poniższy adres:  
[Przegr. Pocztowa nr 3334](mailto:Przegr.Pocztowa.nr.3334@inter-risk.pl)  
[40-610 Katowice](mailto:40-610.Katowice@inter-risk.pl)
- **Pocztą elektroniczną** - skany wymaganych dokumentów (wskazanych w § 21 OWU) należy przesłać na adres e-mail: [szkody@interrisk.pl](mailto:szkody@interrisk.pl)
- **Telefonicznie** – na numer telefonu InterRisk Kontakt: **(22) 575 25 25**

Druk zgłoszenia roszczenia dostępny jest do pobrania na stronie [www.interrisk.pl](http://www.interrisk.pl) pod poniższym linkiem: <https://www.interrisk.pl/szczegoly-produktu/szkolne-edu-plus/>